



UNJÁRGGA GIELDA  
NESSEBY KOMMUNE

# OPPFØLGING AV SYKEFRAVÆR

REGLER • FRISTER •  
ANSVAR • OPPGAVER

EGENMELDING  
**1-3\* DAGER**

SYKMELDING  
**4 UKER**

SYKMELDING  
**7 UKER**

SYKMELDING  
**8 UKER**

SYKMELDING  
**26 UKER**

SYKMELDING  
**12 MND**

## ARBEIDSGIVER



**Sykefravær meldes inn - start oppfølgingen så raskt som mulig**

- Registrer sykefraværet
- Samtale med arbeidstaker. Avklar:
  - funksjonsevne
  - er fraværet arbeidsrelatert?
  - fraværets forventede lengde

**Ved flere fraværsdager:**

- Ta kontakt med arbeidstaker, avklar forventet lengde på sykefraværet

**Ved sykmelding:**

Arbeidsgiver skal ha mottatt sykmelding senest 14 dager fra egenmeldingsperioden utløper.

\*IA-avtalen oppfordrer virksomhetene til å utvide antallet dager med egenmelding fra 3 til 8.

**Siste frist for utarbeidelse av første oppfølgingsplan er 4 uker**

Arbeidsgiver bør så raskt det lar seg gjøre skaffe seg oversikt over arbeidstakers helsesituasjon og aktuelle tilpasninger på arbeidsplassen.

**Oppfølgingsplan skal inneholde:**

- Vurdering av den arbeidstakers arbeidsoppgaver og arbeidsevne
- Tilrettelegging eller tiltak som arbeidsgiver kan gjøre
- Dato for neste oppfølgingsmøte og mål i perioden

**Arbeidsgiver skal sørge for at oppfølgingsplanen formidles til sykmelder (lege) så snart den er utarbeidet og senest innen 4 uker.**

**Frist for gjennomføring av DIALOGMØTE 1 er 7 uker**

Arbeidsgiver skal innkalle *alle* arbeidstakere som er 100 % arbeidsuføre til Dialogmøte 1 (med mindre det er åpenbart unødvendig). Det kan avholdes møte også med gradert sykmeldte når arbeidsgiver, arbeidstaker eller sykmelder anser det hensiktsmessig.

**Hensikt med Dialogmøte 1:**

- Drøfte sykmeldtes muligheter for aktivitet med utgangspunkt i **oppfølgingsplanen**:
- Finne muligheter som ikke er prøvd
- Diskutere videre oppfølging for å sikre tilbakeføring til arbeid

**Begge parter skal oppdatere oppfølgingsplanen etter avholdt dialogmøte.**

*Sykmelder (lege) kan innkalles til møtet enten arbeidstaker og arbeidsgiver, eller arbeidstaker alene, ønsker det. NAV, BHT eller andre relevante aktører kan også innkalles.*

**Krav til aktivitet etter 8 uker - er tilrettelegging forsøkt?**

Arbeidstakers videre rett til sykepengene er avhengig av at vedkommende er i aktivitet, hvis mulig. Arbeidsgiver skal ha tilrettelagt for aktivitet så langt det er mulig.

Unntak fra aktivitetsplikten kan vurderes dersom:

- sykmelder dokumenterer at fravær er det beste for arbeidstaker
- det følger av opplysninger i oppfølgingsplanen at arbeidsgiver ikke klarer å tilpasse for aktivitet. NAV underrettes om dette ved at oppfølgingsplanen sendes inn.

**DIALOGMØTE 2 i regi av NAV Frist: Innen 26 uker**

Arbeidsgiver og arbeidstaker kan be om at dette avholdes tidligere.

**Arbeidsgiver har møteplikt, og skal sende oppfølgingsplan til NAV en uke før møtet.**

Hensikt med Dialogmøte 2:

- Evaluere oppfølgingsplan og tiltak som er gjort
- Finne løsninger og legge til rette for en plan for tilbakeføring eller andre tiltak

**Arbeidsgiver (og øvrige parter) kan kreve at NAV også innkaller til DIALOGMØTE 3\*\***

Oppfølging må fortsette inntil arbeidstaker enten er tilbake på jobb eller arbeidsforholdet opphører.

Eventuell rett til lønn under sykdom opphører ved maksdato sykepengene.

ARBEIDSGIVERS ANSVAR ER Å FØLGE OPP ARBEIDSTAKER AKTIVT GJENNOM SYKEFRAVÆRET VED TETT OG GOD DIALOG, OPPFØLGING OG TILRETTELEGGING AV OPPGAVER OG FYSISKE FORHOLD PÅ ARBEIDSPLASSEN. MÅLET ER FRISKMELDING.

## ARBEIDSTAKER



**Sykefravær skal meldes inn så tidlig som mulig**

I samtaler med arbeidsgiver plikter arbeidstaker å bidra til å avklare:

- funksjonsevne
- er fraværet arbeidsrelatert?
- fraværets forventede lengde

**Ved sykmelding:**

Arbeidstaker skal sende sykmelding til arbeidsgiver **umiddelbart** og **senest innen 14 dager** fra egenmeldingsperioden utløper.

**Arbeidstaker plikter å samarbeide med arbeidsgiver om utarbeidelse av oppfølgingsplan**

- Informere ærlig om egen funksjonsevne og anslå varighet på fraværet
- Samarbeide med arbeidsgiver om å finne alternative oppgaver og muligheter for raskere retur til jobb
- Være innstilt på å gjøre andre oppgaver i perioden dersom dette kan bidra til raskere retur til jobb

Manglende samarbeid kan føre til bortfall av sykepengene.

**Arbeidstaker plikter å delta på DIALOGMØTE 1**

- Arbeidstaker har møteplikt med mindre det foreligger medisinske grunner som forhindrer dette
- Arbeidstaker er pålagt å utføre de oppgaver som helsen tilsier at man kan klare
- Arbeidstaker kan velge å ikke ha med sykmelder (lege).
- Arbeidstaker kan velge å ha med tillitsvalgt eller verneombud

**Krav til aktivitet etter 8 uker**

Arbeidstakers videre rett til sykepengene avhenger av at vedkommende er i aktivitet dersom dette er mulig. Unntak fra aktivitetsplikten kan vurderes dersom:

- sykmelder dokumenterer at fravær er det beste for arbeidstaker
- det følger av opplysninger i oppfølgingsplanen at arbeidsgiver ikke klarer å tilpasse for aktivitet. NAV underrettes om dette ved at oppfølgingsplanen sendes inn.

**Arbeidstaker plikter å delta på DIALOGMØTE 2 (og evt 3\*\*)**

- Arbeidstaker har møteplikt med mindre det foreligger medisinske grunner som forhindrer dette
- Arbeidstaker plikter å samarbeide om å finne løsninger

**39 UKER**

Arbeidstaker bør kontakte lokalt NAV-kontor for å søke ytelse utover maksdato for sykepengene.

Arbeidstaker og NAV må vurdere situasjonen videre i samarbeid når retten til sykepengene opphører.

ARBEIDSTAKERS ANSVAR ER Å INFORMERE ARBEIDSGIVER LØPENDE OM STATUS OG UTSIKTER VIDERE, SAMARBEIDE OG VÆRE INNSTILT PÅ Å FINNE LØSNINGER SOM BIDRAR TIL AKTIVITET I SYKMELDINGSPERIODEN. MÅLET ER FRISKMELDING.

## ANDRE



**SYKMELDER:**

**Utsteder sykmelding**

- Gradert sykmelding som hovedregel
- Full sykmelding som unntak

**Skal vurdere sykmeldingen løpende med tanke på aktivitetsgrad.**

**TILLITSVALGT/VERNEOMBUD:**

Skal bistå i kommunikasjon med arbeidsgiver og delta på dialogmøter dersom arbeidstaker ønsker dette. Skal ha fokus på både forebygging av sykefravær og tilrettelegging for sykmeldte gjennom HMS-arbeid.

**SYKMELDER:**

Kan delta på Dialogmøte 1 når både arbeidstaker og arbeidsgiver ønsker det.

**BEDRIFTSHELSETJENESTE:**

Kan delta på Dialogmøte 1, dersom arbeidstaker eller arbeidsgiver ønsker det.

**SYKMELDER - FRIST 8 UKER:**

Levere utvidet legeerklæring. Medisinsk fraværsgrunn skal beskrives og dokumenteres der arbeidstaker ikke har vært i aktivitet.

**NAV:**

Vurderer fortsatt grunnlag for rett til sykepengene og den sykmeldtes muligheter i eller utenfor virksomheten basert på dokumentasjon fra sykmelder og arbeidsgiver.

**NAV:**

Pliktet å innkalle til DIALOGMØTE 2 innen 26 uker.

Innkaller til **DIALOGMØTE 3\*\***

**BEDRIFTSHELSETJENESTE:**

Deltar på Dialogmøte 2 (og evt 3)

**SYKMELDER:**

Skal delta på Dialogmøte 2 (og evt 3) dersom NAV finner det hensiktsmessig

**NAV /SYKMELDER:**

Vurderer arbeidstakers situasjon videre.

**\*\*OM DIALOGMØTE 3:**

NAV innkaller dersom en av partene ber om det. Samme regler og forutsetninger gjelder som i DIALOGMØTE 2. Revidert oppfølgingsplan skal foreligge en uke før møtet.